

## Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### Informații personale

Nume / Prenume

**PĂNESCU TIBERIU**

Adresă(e)

16/7, str. Lunca Mare, cod poștal , MIERCUREA-CIUC ROMÂNIA

Telefon(oane)

0266313423

Mobil: 0749142624

Fax(uri)

0266371394

E-mail(uri)

Hr\_executiv@ajofm.anofm.ro ; tibipanescu@zappmobile.ro

Naționalitate(-tăți)

ROMÂNĂ

Data nașterii

20 IULIE 1971

Sex

MASCULIN

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### Experiența profesională

Perioada

15.07.2005-PREZENT Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

DIRECTOR EXECUTIV

Activități și responsabilități principale

CONDUCEREA ȘI COORDONAREA INSTITUȚIEI

Numele și adresa angajatorului

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HARGHITA

Tipul activității sau sectorul de activitate

Ocuparea forței de muncă, formarea profesională a șomerilor

Perioada

01.04.1999-15.07.2005 Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT MANAGEMENTUL PIEȚEI MUNCII

Activități și responsabilități principale

COORDONAREA PROGRAMELOR DE OCUPARE

Numele și adresa angajatorului

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HARGHITA

Tipul activității sau sectorul de activitate

Ocuparea forței de muncă, formarea profesională a șomerilor

### Educație și formare

Perioada

August 2007

Calificarea / diploma obținută

MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Managementul, implementarea proiectelor

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

SC CENTRUL EUROPEAN DE TRAINING BUCUREȘTI – FURNIZOR PRIVAT AUTORIZAT

Nivelul în clasificarea națională sau  
internățională

CURS DE PERFECTIONARE

Perioada

2004-2005

Calificarea / diploma obținută

STUDII POSTUNIVERSITARE ÎN DOMENIUL MANAGEMENTUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ÎN  
PROCESUL INTEGRĂRII EUROPENE

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

DREPT ADMINISTRATIV, DREPT ADMINISTRATIV COMPARAT, DREPT CONSTITUȚIONAL,

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

STUDII POSTUNIVERSITARE DE 2 SEMESTRE

Perioada

1990-1995

Calificarea / diploma obținută

STUDII SUPERIOARE - DIPLOMĂ DE LICENȚĂ

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

CUNOȘTINȚE TEHNICE, PROIECTARE PROIECTARE ASISTATĂ DE CALCULATOR

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA BRAȘOV, FACULTATEA TEHNOLOGIA CONSTRUCȚIILOR DE  
MAȘINI

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

STUDII SUPERIOARE DE LUNGĂ DURATĂ, FINALIZATE CU EXAMEN DE LICENȚĂ

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

MAGHIARĂ

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

ENGLEZĂ

Autoevaluare

Nivel european (\*)

ENGLEZĂ

Limba

| Înțelegere |        | Vorbire                       |              | Scriere          |
|------------|--------|-------------------------------|--------------|------------------|
| Ascultare  | Citire | Participare la<br>conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| C1         | C1     | C1                            | C1           | C1               |
|            |        |                               |              |                  |

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

PERSUASIUNE, BUNĂ CAPACITATE DE COMUNICATE, IMAGINAȚIE (CURS DE  
PERFEȚIONARE „FORMAREA PROFESIONALĂ A MANGERILOR DE LA NIVEL CENTRAL ȘI  
LOCAL ÎN DOMNIUL ORGANIZĂRII FORMĂRII PROFESIONALE CONTINUE ȘI AL TEHNICILOR  
DE COMUNICARE )

Competențe și aptitudini  
organizatorice

BUN ORGANIZATOR, CAPACITATE DE ANALIZĂ ȘI SINTEZĂ

Competențe și aptitudini de utilizare  
a calculatorului

UTILIZARE PC NIVEL AVANSAT, CUNOȘTINȚE DE PROGRAMARE, FOX PRO, VISUAL FOX,  
ACCES, TURBO PASCA ȘI AUTOLISP, INSTALARE SISTEME DE OPERARE

Anexe

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE SERIA D NR 0030004 ELIBERAT DE SC CENTRUL EUROPEAN DE  
TRAINING ÎN DATA DE 18.08.2007  
CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A PROGRAMULUI DE SPECIALIZARE POSTUNIVERSITARĂ  
ELIBERAT DE INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE NR S 258  
DIPLOMĂ DE LICENȚĂ SERIA N NR 001077 ELIBERAT DE UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN  
BRAȘOV DIN 28 AUGUST 1995  
ATESTAT ELIBERAT DE AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI  
MINISTERO DEL LVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI